



Кадры Подмосковья

Информационная система мониторинга кадровых потребностей Московской области

<http://kadry.mosreg.ru/>

Уважаемые работодатели!

Информационная система «Кадры Подмосковья» является элементом в реализации эффективной кадровой политики на территории Московской области.

Основные цели создания информационной системы состоят в определении структуры и объёма подготовки кадров в **системе профессионального образования**¹, выявление новых профессий и специальностей, востребованных на рынке труда, изучение требований работодателей к качеству профессиональной подготовки и выявление слабых сторон рынка труда.

Все данные о кадровых потребностях Вашей организации, которые Вы оставляете в ИАС «Кадры Подмосковья», используются нами **только для прогнозирования и принятия решения о выделении бюджетных мест** в образовательные учреждения среднего профессионального образования Московской области².

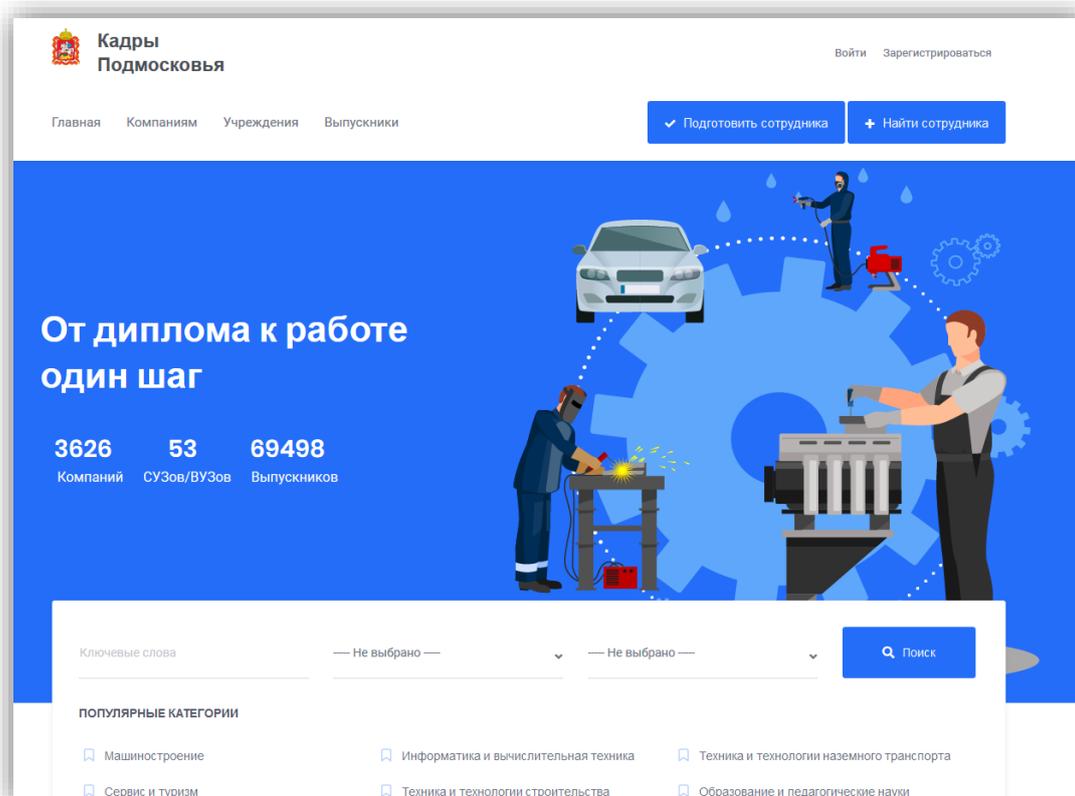


Рис.1. Входная страница ИАС «Кадры Подмосковья»

¹ В настоящий момент информация о потребностях в кадрах системы высшего образования (бакалавры, специалисты, магистры) не собирается.

² Предоставляя данные в ИАС «Кадры Подмосковья», Вы не берете на себя никаких юридических обязательств по оплате обучения или трудоустройству выпускников.

Раздел ИАС «Кадры Подмосковья» **для предприятий и организаций** Московской области включает в себя Личный кабинет и интерактивные сервисы, предназначенные как для сбора первичной информации о кадровых потребностях предприятий и организации Московской области, так и для подбора кадров из числа уже имеющих выпускников образовательных учреждений Московской области.

Работу с ИАС «Кадры Подмосковья» можно разделить на несколько шагов.

1 шаг: Регистрация предприятия и создание Личного кабинета.

Вход в личный кабинет осуществляется нажатием кнопки «Войти», размещенной в правом верхнем углу на главном сайте ИАС «Кадры Подмосковья» (см. рис. 1). В открывшемся диалоге (см. рис. 2) для зарегистрированных пользователей достаточно ввести логин (e-mail вашей организации, использованный ранее при регистрации) и установленный ранее пароль.

Рис. 2. Диалог входа в личный кабинет

В случае если **пароль утерян**, пользователь может восстановить его воспользовавшись специальным сервисом «Забыли пароль?» (см. рис. 2).

Если пользователь **впервые** вошел на сайт ИАС «Кадры Подмосковья» необходимо перейти по ссылке «Зарегистрироваться» (см. рис. 1 и 2). В открывшемся диалоге (см. рис. 3) необходимо ввести **действующий e-mail** в качестве имени учетной записи (аккаунта), ИНН вашей организации, и придумать уникальный пароль. Пароль должен состоять из не менее чем **6 символов обоих регистров (малые и заглавные) и цифр**.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Кандидат Работодатель

ИНН

Email

Пароль

Подтвердите пароль

Я согласен с [Условиями использования](#) на обработку персональных данных.

Зарегистрироваться

У вас уже есть аккаунт? Войти

Рис. 3. Диалог регистрации нового пользователя

На указанный адрес электронной почты будет выслано письмо для активации учетной записи, в теле которого встроена ссылка для *завершения регистрации*.

НАВИГАЦИЯ

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Основные данные

Адрес

Область деятельности

Описание деятельности

Логотип организации:

Диоген

Изменить

Полное наименование организации:

Открытое акционерное общество "Научно-производственный комплекс "Диоген"

Сокращенное наименование:

ОАО НПК "Диоген"

ОКАТО:

4641800000

ИНН:

7733231361

Контактное лицо:

Деникин Андрей Сергеевич

Телефон:

84996384201

Email:

IAS.Kadry@yandex.ru

Сайт:

www.npk-dlogen.com

Рис. 4. Внесение данных о предприятии

Следующим шагом повторите вход в Личный кабинет (см. рис. 2) введя данные вашей учетной записи. Если регистрация прошла успешно, то при входе в Личный кабинет или в сервис «Подготовка сотрудника» появится приглашение для внесения данных о вашем предприятии (см. рис. 4). Внесение данных о предприятии необходимый и обязательный этап в работе с ИАС «Кадры Подмосковья».

В данном разделе необходимо загрузить логотип предприятия, заполнить информацию о наименовании предприятия, некоторых ее реквизитах, контактные данные, адрес, виды экономической деятельности (в соответствии с классификатором ОКВЭД), среднесписочное количество работников организации и дополнительную справочную информацию (см. рис. 4).

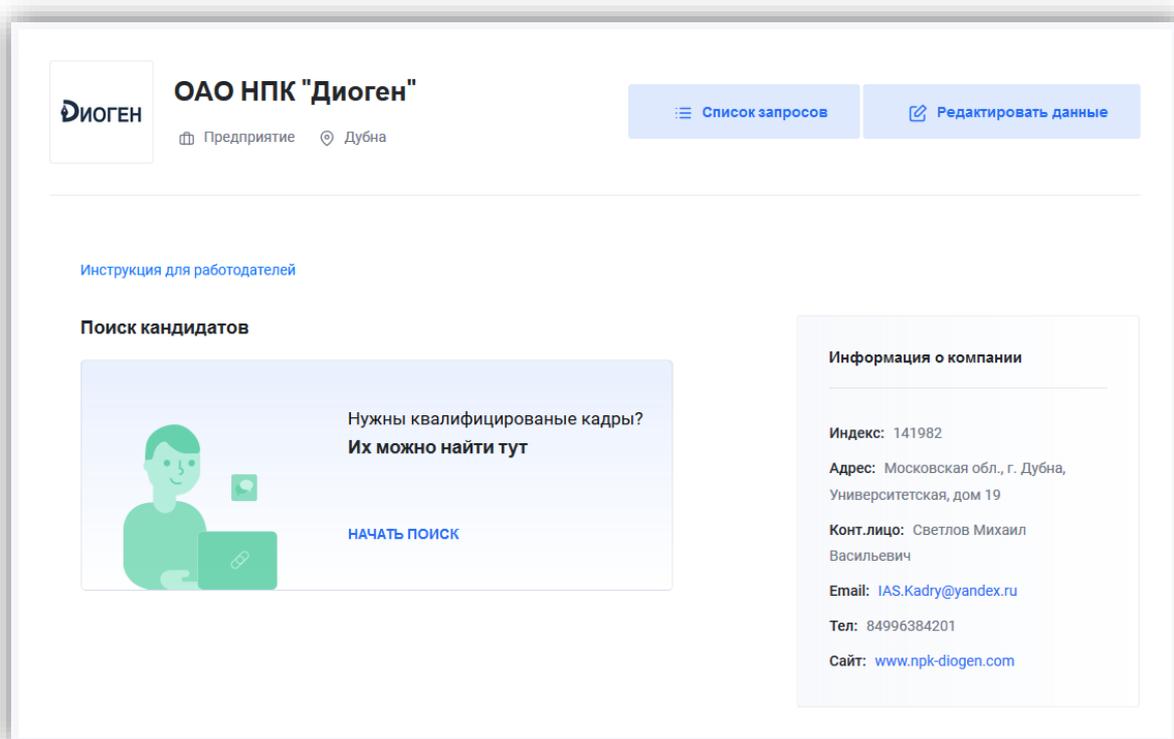


Рис. 5. Карточка предприятия в личном кабинете

Система принимает к работе компании, зарегистрированные только на территории Московской области или г. Москва. Введенная на этапе регистрации информация может быть позже отредактирована в личном кабинете компании (см. ссылку «Редактировать данные» на рис. 5).

2 шаг: Формирование запроса на подготовку кадров

Сервис «Подготовить сотрудника» в ИАС «Кадры Подмосковья» позволяет организации сформировать заявку на подготовку сотрудника по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в одном из профессиональных образовательных учреждений Московской области. Вход в данный раздел возможен с главной страницы портала (см. рис. 1) или из личного кабинета предприятия с помощью ссылки «Список запросов» (см. рис. 5).

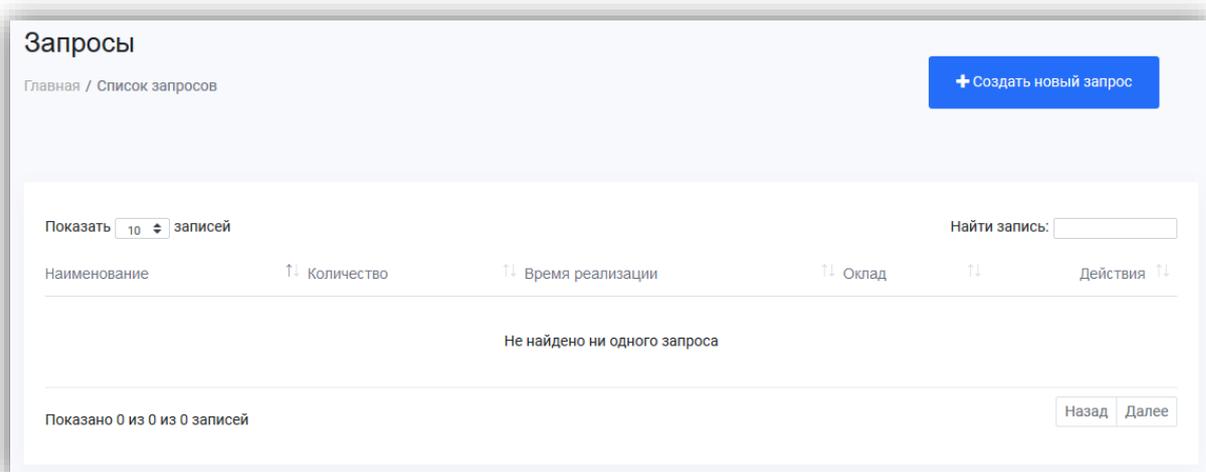


Рис. 6. Раздел формирования запросов предприятия на подготовку специалистов

В разделе **Запросы** пользователь может определить параметры запроса (**Создать новый запрос**) на подготовку кадров по определенным специальностям и профессиям или отредактировать параметры запроса, сформированного ранее.

Рис. 7. Раздел формирования запросов на подготовку кадров

Нажатием кнопки **«Создать новый запрос»** пользователь переходит к формированию нового запроса, с указанием квалификации работника, необходимого предприятию.

В теле запроса пользователь может определить *профессию* работника, *год приема* на работу, *количество* работников, *планируемая зарплата*, указать готовность заключения с обучающимся *целевой договор*. Так же предприятие может указать какому из образовательных учреждений Московской области может быть передан запрос на подготовку специалистов (см. рис. 7).

Фильтр по направлениям позволяет сократить перечень профессий для ускорения формирования запроса.

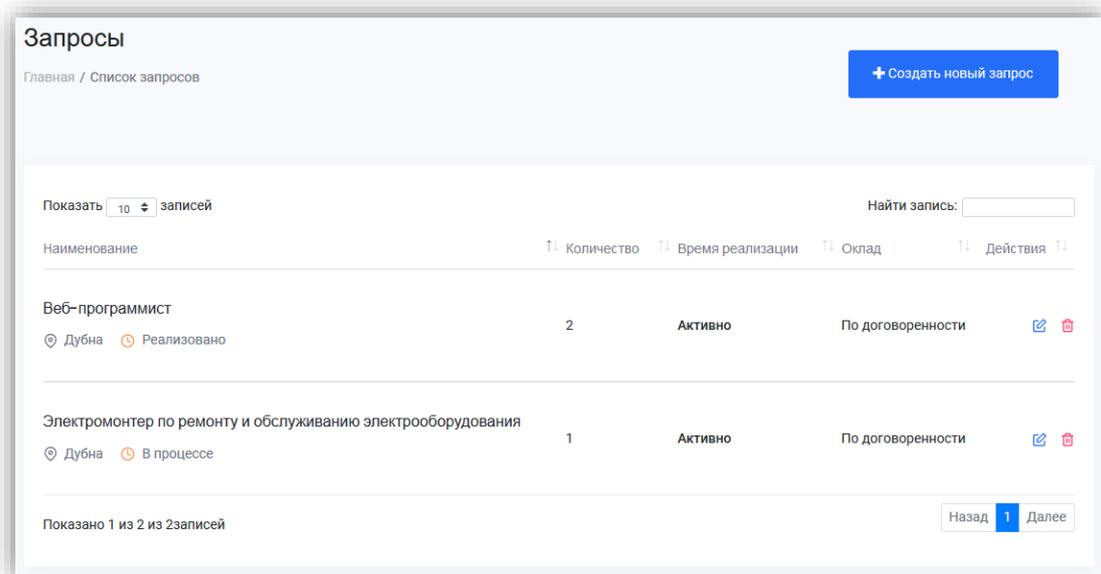


Рис. 8. Список запросов на подготовку специалистов, сформированных организацией.

Полный перечень запросов на подготовку специалистов для предприятия отображается в разделе “Запросы”. Каждый из запросов может быть в последствии отредактирован или удален.

3 Шаг. Подбор сотрудника из числа выпускников профессиональных образовательных учреждений

Для осуществления подбора специалиста из числа выпускников или студентов-выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Московской области используйте ссылку (кнопку) «Найти сотрудника» на главной странице портала (см. рис. 1).

На рис. 9 показан внешний вид данного раздела. Для облегчения процедуры выбора в данном разделе реализован фильтр, позволяющий уточнить параметры поиска, в частности, (1) выбрать профессию, (2) район проживания/регистрации, (3) образовательную организацию, которую закончил выпускник, (4) год выпуска, а также (5) рейтинг выпускника на портале.

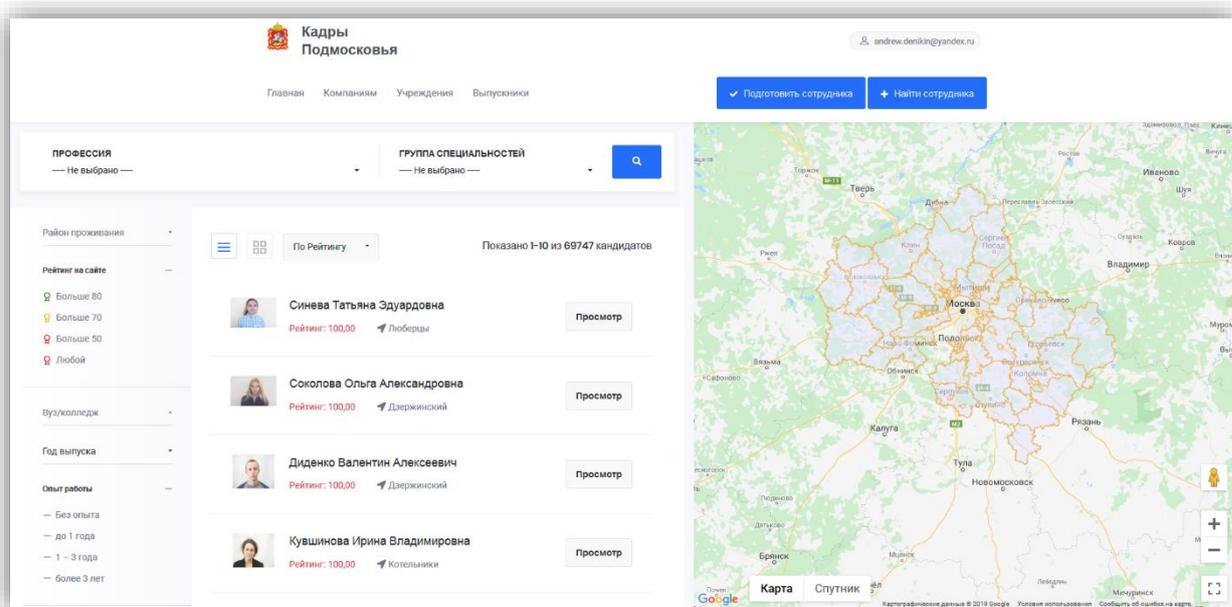


Рис. 9. Сервис подбора работника из числа выпускников

Для просмотра подробной информации (в том числе контактов) заинтересовавшего вас выпускника войдите в публичную часть его личного кабинета нажав на ссылку рядом с фотографией (фамилия, имя и отчество) или на кнопку «Просмотр» справа от нее.

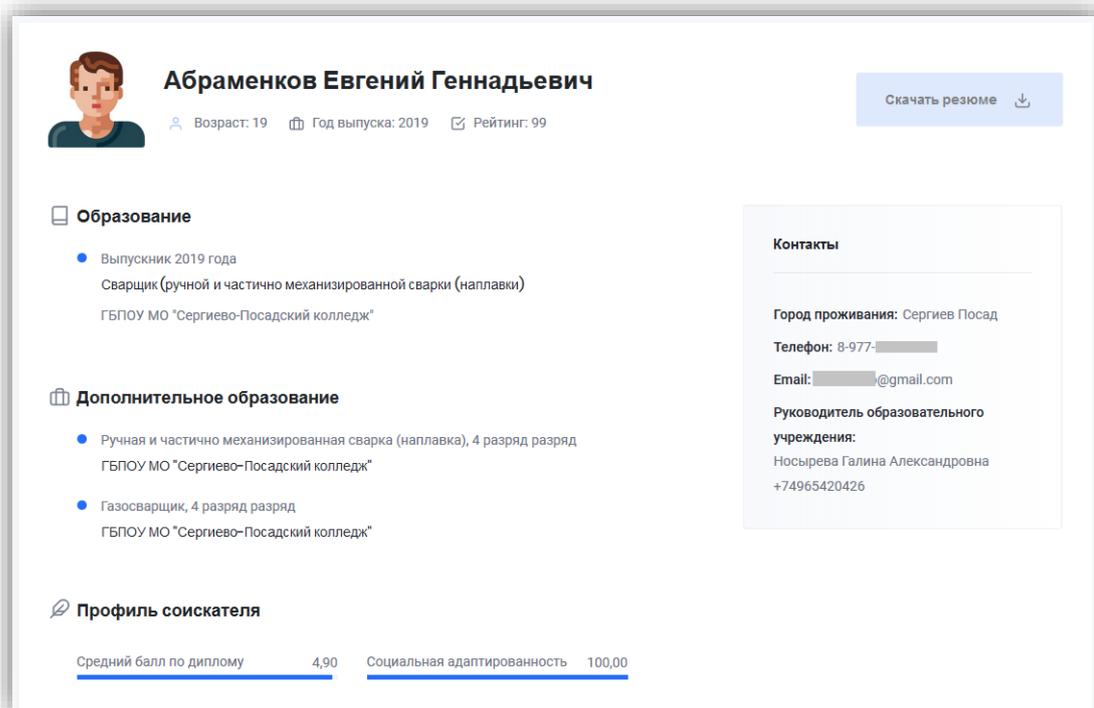


Рис. 10. Публичная часть личного кабинета выпускника

На рис. 10 показан внешний вид публичной карточки студента-выпускника. Здесь представлена информация о его обучении и квалификациях, полученных по итогам обучения, информация о среднем балле за период учебы, социальная адаптированность выпускника (интегральный показатель его коммуникативных и личностных

показателей), а также контактные данные самого выпускника и руководителя колледжа.

Для получения справок, консультаций или помощи по вопросам работы с Информационно-аналитической системой можно обратиться по адресу help.kadry@uni-dubna.ru